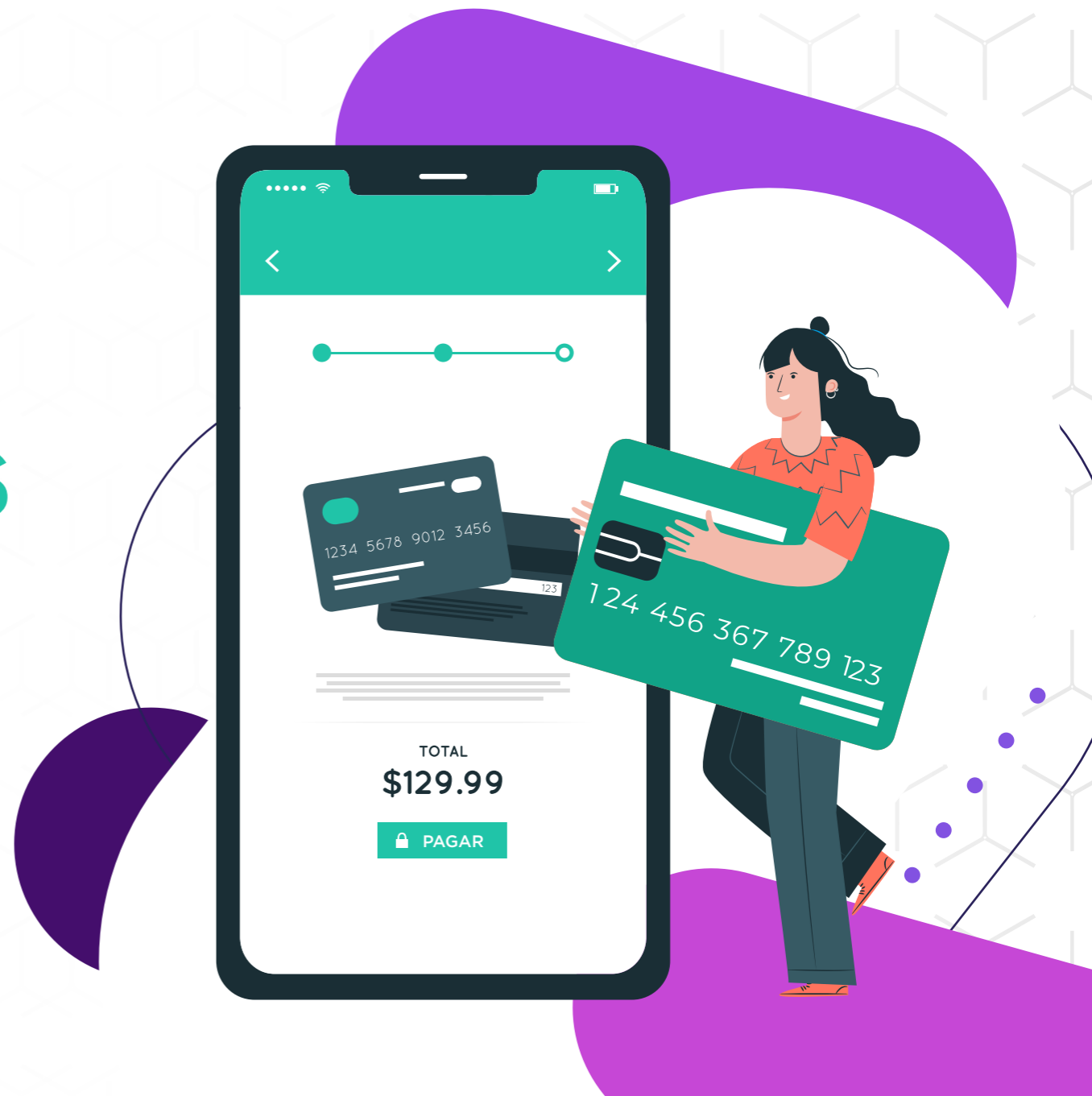


# Pago Online por Portal Alumnos

<https://alumnos.uflo.edu.ar>



# Pago Online por Portal Alumnos

## PASOS PARA EL REALIZAR EL PAGO ONLINE DE SALDO ADMINISTRATIVO

01 > Ir a “Saldo Administrativo”.

02 > Seleccionar la deuda a cancelar.

03 > Se visualiza un total de lo seleccionado.

04 > Hacer click sobre “Pagar con Mercado Pago”.

desconectarse

- Actualizar email y teléfono
- Calendario Académico
- Cambio de contraseña
- Contáctenos
- Correlativas Examen
- Cursadas
- Documentos Descargables
- Encuestas
- Información de Aranceles
- Inscripción a Otros Requisitos
- Materias Rendidas
- Normas Académicas
- Noticias
- Noticias Facultad
- Plan de Estudios
- Próximas Mesas
- Saldo Administrativo
- Solicitar Tutorías
- Trámites por Mesa de Entradas

|  |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
|--|------------|------------|------------|------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------|
| fc-1-435241                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$94500.00 | \$94500.00 | \$35532.00                   | \$130032                 | <input type="checkbox"/>            | 130032 |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029439 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
| fc-1-435242                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$94500.00 | \$94500.00 | \$35532.00                   | \$130032                 | <input type="checkbox"/>            | 130032 |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029441 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
| fc-1-435243                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$65000.00 | \$65000.00 | \$24440.00                   | \$89440                  | <input type="checkbox"/>            | 89440  |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029443 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
| fc-1-435244                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$94500.00 | \$94500.00 | \$35532.00                   | \$130032                 | <input type="checkbox"/>            | 130032 |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029445 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
| fc-1-435246                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$65000.00 | \$65000.00 | \$24440.00                   | \$89440                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 89440  |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029449 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
| fc-1-435247                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$94500.00 | \$94500.00 | \$35532.00                   | \$130032                 | <input checked="" type="checkbox"/> | 130032 |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029451 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
| fc-1-435248                            | 26/12/2023 | 26/12/2023 | \$67500.00 | \$67500.00 | \$25380.00                   | \$92880                  | <input type="checkbox"/>            | 92880  |
| Concepto: Matricula Anual 2024 3029453 |            |            |            |            |                              |                          |                                     |        |
|  |            |            |            |            | Total Adeudado: \$1616426.35 | total a pagar: 219472.00 |                                     |        |

• fc = Factura  
• nc = Nota de Credito  
• nd = Nota de Debito

01 >

02 >

03 >

04 > pagar con

# Pago Online por Portal Alumnos

## AL SELECCIONAR LAS OPCIÓN DE “PAGAR CON MERCADOPAGO”

Se abrirá un nueva ventana donde nos indicará el monto elegido a pagar y nos pedirá confirmar la solicitud haciendo click en “Continuar a MercadoPago”.

Al hacer click nos deriva a la interfaz de Mercado Pago para realizar el pago con el medio de pago que desee el usuario (dentro de los habilitados) a UFLO por el monto definido.

The diagram illustrates the process of online payment. On the left, a white rounded rectangle represents the UFLO student portal. It contains the following text: "De continuar, estará abandonando el **Sistema de Alumnos UFLO**. Los documentos que puedan generarse se enviarán al email declarado: **pguntin@uflo.edu.ar**. El monto a cancelar total será de \$ 219472.00." Below this text is a button labeled "Continuar a MercadoPago". At the bottom, it says "En caso de querer cambiar su correo, hacerlo desde *'Actualizar email y teléfono'*". A green arrow points from this box to the right, where a grey rounded rectangle represents the Mercado Pago payment interface. The interface has the title "¿Cómo querés pagar?" and the UFLO logo. It is divided into two sections: "Con cuenta de Mercado Pago" and "Sin cuenta de Mercado Pago". Under "Con cuenta de Mercado Pago", there is a button "Ingresar con mi cuenta de Mercado Pago". Under "Sin cuenta de Mercado Pago", there is a button "Nueva tarjeta Débito". At the bottom left of the interface is a link "Volver a Universidad de Flores". On the right side of the interface, there is a box titled "Detalle de tu compra" showing "Pago de alumno \$ 219.472".

# Pago Online por Portal Alumnos

## OPERACIÓN FALLIDA/CANCELADA:

Si el estudiante:

- ▶ Vuelve al Portal Estudiante.
- ▶ Demora más de 15 min en pagar.

Aparecerá esta pantalla:

**Operación cancelada**

La ventana se cerrará automáticamente en 5 segundos.

Cerrar

Si se cierra el navegador o la venta en que la está realizando el pago, deberá esperar 15 min para volver a seleccionar los documentos seleccionados originalmente.

## OPERACIÓN EXITOSA:

Si el pago es exitoso aparecerá el mensaje y volverá al Portal Estudiante.

Además se envía un correo con la confirmación del pago y el recibo en PDF.

**Pago emitido**

Mercado Pago nos informó que tu pago fue correctamente procesado y se encuentra enviándonos el resumen de la operación.

Una vez recibido, procesaremos el pago y te enviaremos a tu correo la documentación correspondiente.

En unos instantes recibirá el recibo por mail a su cuenta

*La ventana se cerrará automáticamente en 30 segundos.*

Cerrar

# Pago Online por Portal Alumnos

---

## **CASO ESPECIAL DE OPERACIÓN EXITOSA PERO SIN CONFIRMACIÓN DEFINITIVA DE MERCADOPAGO**

En caso de que Mercado Pago presente alguna demora al confirmar los pagos, los documentos seleccionados a pagar quedarán bloqueados y se avisará desde la pantalla de Saldo Administrativo el monto que está pendiente de confirmación por parte de Mercado Pago.

### **Pagos en procesamiento de Mercado Pago**

| <b>Id</b> | <b>Fecha</b>               | <b>Monto total</b> |
|-----------|----------------------------|--------------------|
| 153       | 09/05/2024 11:39:19.484573 | 4.09               |

# Pago Online por Portal Alumnos

---

## OBSERVACIONES

- ▶ Una vez confirmado que se realizará el pago vía Mercado Pago los documentos seleccionados son bloqueados hasta su éxito/cancelación/error para que no puedan ser cancelados vía manual por el equipo de Cobranzas.
- ▶ Los medios de pagos habilitados a Mayo 2024 son Dinero en Cuenta y Tarjeta de Débito.
- ▶ Por consultas por favor comunicarse a los correos del área de Cobranzas:
  - ✉ [cobranzas@uflouniversidad.edu.ar](mailto:cobranzas@uflouniversidad.edu.ar)
  - ✉ [cobranzascomahue@uflouniversidad.edu.ar](mailto:cobranzascomahue@uflouniversidad.edu.ar)

**UFLO**  
UNIVERSIDAD

---

[uflo.edu.ar](http://uflo.edu.ar)