

EXÁMENES FINALES

COMUNICADO DOCENTE

Turnos en **Febrero, Julio y Diciembre** de cada año

Docentes UFLO,

Se acercan los exámenes finales y es importante tener en cuenta algunos aspectos de orden académico y administrativo.

- Cada turno se organiza en dos mesas (en dos días diferentes).
- Los estudiantes se inscriben a una de las dos mesas (un solo día).
- Los únicos estudiantes que pueden rendir examen son los estudiantes que figuran en el acta de la mesa en la que se celebra el examen.
- A las actas de exámenes se ingresa a través del portal docente <https://docente.uflo.edu.ar/> con el mismo usuario y contraseña que se accede al campus de la universidad.
- En las actas no pueden hacerse agregados. No pueden rendir examen quienes cuenten con impugnaciones académicas o administrativas.
- Si la materia se dicta en forma simultánea en distintas carreras, se deberá completar un acta por cada carrera.
- Los estudiantes que NO se hayan presentado a rendir en la mesa deben ser calificados con ausente.

- Los estudiantes que SÍ se hayan presentado a rendir deberán ser calificados en una escala de 1 a 10 puntos,

- Todas las personas que figuren en el acta deberán ser calificadas para poder cerrar el acta.

- Si luego de cerrar el acta se advirtiera un error en la carga, las notas no podrán ser modificadas pero los docentes SÍ podrán hacer un descargo a través del portal docente informando el error en un plazo máximo de 30 días posteriores a la finalización del turno de examen (*).
- En el caso de los estudiantes que hayan terminado la cursada en condición de pendiente se debe recordar lo establecido en Normas Académicas: la condición de "pendiente" en una asignatura se resolverá en una única instancia de examen final y este examen constará de una instancia escrita de carácter eliminatorio y una oral, ambas a resolver en el mismo momento.

(*) Para realizar el descargo en caso de haber cargado mal el acta deberá seguir los siguientes pasos:

- **Seleccionar la opción de descargo dentro de la mesa de examen**

Para **TODOS** los estudiantes en condiciones de rendir, usted deberá ingresar la calificación de 1 a 10 para quien se haya presentado y "Ausente" para quienes no lo hayan asistido

ESTUDIANTES MESA

Buscar:

Estudiante	Legajo	Documento	Oral	Escrito	Definitiva
			Sin nota	Sin nota	Seleccionar

Mostrando página 1 de 1

Paso 1: Registrar Notas

click acá

Descargo

Paso 2: Cerrar Mesa

Enviar copia de planilla

Listado de Estudiantes

- **En la misma pantalla, debajo del listado de alumnos, aparecerá un formulario**

UFLO UNIVERSIDAD

MENU PRINCIPAL

- Home
- Cursadas
- Mesas de Examen
- Autoevaluación Docente
- Campus Virtual
- SALIR

Paso 4- Registrar Notas

Enviar copia de planilla Descargo

Solicitud Correccion de Calificación

Iniciar sesión en Google para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

Nombre y Apellido del Solicitante *

Tu respuesta

- Completar el formulario seleccionando los datos solicitados y en la opción “Evento académico a Corregir” seleccione “Examen Final” y al terminar esta sección haga click en “Siguiente”.

Lic. en Seguridad, Hig. y Ctrl. Amb. Lab.

Materia *

Fisica

Evento academico a corregir *

Examen Final

Notas parciales y/o Cierre de Cursada

Siguiente **Borrar formulario**

- Complete la segunda sección del formulario siguiendo las indicaciones, En caso de no detallar las razones, el alumno con los datos solicitados (legajo, nota escrita/oral y definitiva), el pedido será rechazado.

- Al hacer click en “Enviar” usted recibirá un mail de confirmación del envío de solicitud. Tenga presente que esta modificación puede llegar a demorar hasta 30 días.
Cualquier inquietud no dude en contactar con los Directores Académicos-Administrativos de Secretaría Académica.

Sergio Lopez sergio.lopez@uflouniversidad.edu.ar
Laura Barbará laura.barbara@uflouniversidad.edu.ar