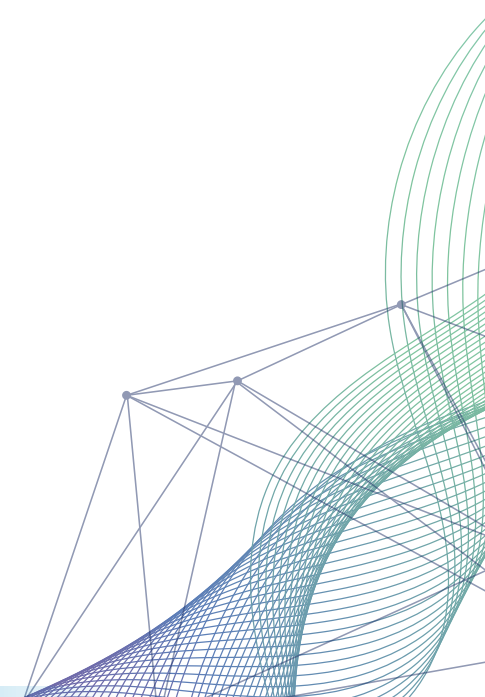




# Manual de Bienvenida a Docentes UFLO

**UFLO**  
UNIVERSIDAD

	Pág
<b>01.</b> Palabras de bienvenida .....	3
<b>02.</b> Autoridades del Rectorado .....	4
Referentes por Facultad .....	5
<b>03.</b> Misión y visión Institucional .....	7
La UFLO hoy .....	7
Gestión de Personas .....	8
<b>04.</b> Modelo pedagógico .....	8
Propuestas de Formación docente .....	9
Orientaciones pedagógicas .....	9
Normas Académicas .....	12
<b>05.</b> Educación a distancia .....	13
<b>06.</b> Sistema de Gestión de la Universidad .....	14
Portal Docente	
Campus Virtual	
Correo electrónico institucional	
SAC	
<b>07.</b> Anexos .....	15
Áreas de servicio por Sede y por Facultad	
Recursos: Plantillas institucionales para elaboración de documentos	
Documentos ampliatorios	



## 01. PALABRAS DE BIENVENIDA

---

"En nombre de todos quienes formamos parte de la Universidad de Flores quiero darles la más cálida bienvenida.

La UFLO, nacida en 1994 tiene en su ideario centrarse en la calidad de vida humana, desde una perspectiva holística, entendida como un bien social que se desarrolla articulando el bienestar individual con el colectivo.

Dos ejes son constitutivos, forman parte de nuestro ADN institucional sobre los cuales venimos trabajando los últimos 25 años: el eje psicosocial y el eje socioambiental. Estos dos ejes que, si bien se diferencian y marcan toda la vida de la institución, sus objetos de estudio, sus capacidades y sus competencias transversales se combinan conjugando los conocimientos científicos tecnológicos con los humanísticos filosóficos y al mismo tiempo con la mirada de la sustentabilidad hacia lo social y hacia lo ambiental.

En todas las formaciones curriculares, encontramos espacios en donde las competencias atraviesan y conforman un profesional universitario con sensibilidad social y responsabilidad hacia el medio ambiente. Nosotros tenemos una responsabilidad vinculada con nuestro territorio, con nuestra comunidad, con nuestra región, con nuestro MERCOSUR .

Nos anima la convicción que desde un ejercicio profesional pleno y responsable, desde una ciudadanía comprometida con el bien común, podemos proyectar un futuro mejor. Los y las invitamos, entonces, a que formen parte de esta convicción y espero - en nombre de la Comunidad UFLO - que se sientan parte de este desafío".

*Arq. Ruth Fische*  
*Rectora*

MIRÁ EL VIDEO DE BIENVENIDA ▶



## 02. AUTORIDADES DEL RECTORADO

---

**Arq. Ruth Fische**

Rectora

**Lic. Christian Kreber**

Vicerrector General

**Dra. Analía Verónica Losada**

Vicerrectora General en Docencia e Investigación

**Mg. Julieta Gomez Zeliz**

Secretaria Académica Regional Buenos Aires

**Esp. Micaela Alejandra de Vega**

Secretaria Académica Regional Comahue

**Lic. María Victoria Jimenez**

Secretaria General de Investigación y Desarrollo

**Cdra. Susana Perinat**

Secretaria General de Administración y Finanzas

**Esp. Natalia Arias**

Secretaria de Vinculación Regional Buenos Aires

**Lic. Emiliano Sapag**

Secretaria de Vinculación Regional Comahue

**Lic. Florencia Peralta**

Directora de evaluación

**Ing. Francisco Tassara**

Director de procesos y datos

**Ing. Ariel Veneciano**

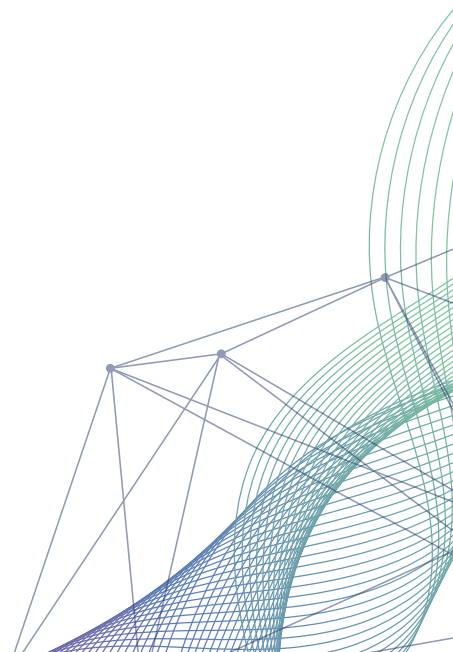
Director de Sistemas

**Mg. Beatriz Baroni**

Directora de Internacionalización y posgrado

**Lic. Mariana Fernández**

Directora de Gestión de Personas



## Referentes por Facultad



### Facultad de Actividad Física y Deporte

Decano: Dr. Ricardo Ríó

#### Lic. en Actividad Física y Deporte

Sede Buenos Aires

Director: Dr. Leonardo Gómez Smyth

Sede Buenos Aires

Director: Lic. Nicolás Heredia

#### Tec. Univ. en Deporte de Patinaje Modalidad Distancia

Directora: Mg. Laura López

#### CCC Lic. en Actividad Física y Deporte Modalidad Distancia

Director: Dr. Leonardo Gomez

#### Prof. Univ. en Educación Física

Sede Buenos Aires

Director: Mg. Mauro Zungri

Sede Comahue:

Director: Lic. Nicolás Heredia



### Facultad de Derecho

Decana: Mg. Cecilia Garau

#### Abogacía

Sede Buenos Aires / Anexo San Miguel

Director: Mg. Juan Carlos Carretero

Sede Comahue:

Director: Prof. Ulf Nordenstahl



### Facultad de Ciencias Organizacionales y de la Empresa

Decano: Mg. Agustin Arieu

#### Lic. en Administración

Sede Buenos Aires / San Miguel

Director: Esp. David Aguirre

Sede Comahue

Director: Lic. Gonzalo De la Sierra

#### Contador Público Buenos Aires / San Miguel

Director: Mg. Claudio Lewis



### Facultad de Ciencias de la Salud

Director: Dr. Alfredo Maruaga

#### Lic. en Kinesiología y Fisiatría

Sede San Miguel

Director Lic. Daniel H. Clavel

Sede Comahue

Directora: Lic. Patricia Larrazabal

#### Lic. En Nutrición sede Comahue

Directora: Lic. Belén Martínez



## Facultad de Arquitectura, Diseño y Planeamiento Ambiental

ViceDecano Buenos Aires: Arq. Daniel Ventura  
ViceDecano Comahue: Arq. Carlos Menna

### Arquitectura

*Sede Buenos Aires*

Director Arq. Andres Virzi

*Sede Comahue*

Director: Arq. Daniel Cisneros

### Lic. en Diseño Gráfico

*Sede Buenos Aires / Anexo San Miguel*

Directora Mg. Natalia Volpe

*Sede Comahue*

Director: DG. Esteban Diehl



## Facultad de Psicología y Ciencias Sociales

Decana: Dra. Beatriz Labrit

### Lic. en Psicología

*Sede Buenos Aires / Anexo San Miguel*

Director Buenos Aires: Mg. Marcelo Godoy

*Sede Comahue*

Directora: Lic. Fabiana Del Col

### Lic. en Psicopedagogía

*Sede Buenos Aires / Anexo San Miguel*

Directora Buenos Aires: Lic. Cynthia Malfet

*Sede Comahue*

Directora: Lic. Giselle Granieri

### Tec. Univ. en Acompañamiento Terapéutico

*Sede Buenos Aires / Anexo San Miguel*

Directora Buenos Aires: Mg. Sandra Sorbara

*Sede Comahue*

Directora: Lic. Yanela Duimich

### Lic. en Sociología Modalidad Distancia

Director: Dr. Gastón Becerra

### CCC Lic. en Educación Modalidad Distancia

Directora: Mg. Cecilia Roma

### CCC Lic. en Psicopedagogía Modalidad Distancia

Directora: Lic. Laura Waisman



## Facultad de Ingeniería

Decana: Dra. Ana María Faggi  
Vicedecano: Mg. Francisco Stillitano

### Ingeniería Ambiental Buenos Aires

Directora: Dra. Ana María Faggi

### Lic. en Seguridad e Higiene

*Sede Buenos Aires / San Miguel*

Director: Mg. Francisco Stillitano

*Sede Comahue*

Director: Lic. Eric Dell Arciprete

### CCC Lic. en Seguridad e Higiene Modalidad Distancia

Director: Mg. Francisco Gabriel Stillitano

## 03. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

La UFLO fue fundada en 1994, iniciando su primer ciclo lectivo en 1995, con el objetivo de formar ciudadanos, profesionales, técnicos e investigadores que integren su actualidad disciplinar con las necesidades sociales y ambientales. Gestiona su accionar desde una mirada global que parte de las necesidades locales y regionales.

Hoy, la Universidad cuenta con dos sedes en las que se desarrollan las actividades de formación, innovación y transferencia. La sede Buenos Aires se distribuye en cuatro edificios: tres en el barrio porteño de Flores y un anexo en la localidad de Bella Vista, provincia de Buenos Aires. La sede regional Comahue se sitúa en la ciudad de Cipolletti, provincia de Río Negro.

La misión de la Universidad es promover la mejora continua de la calidad de vida de la comunidad en lo mental, social, físico y ambiental mediante actividades de enseñanza, investigación y extensión. Integrar los avances científico-tecnológicos con lo humanístico en un marco de innovación y libertad de pensamiento.

Ser una Universidad contextualizada en su entorno y de referencia regional y global, para la difusión y generación de conocimiento que promueva el desarrollo humano en condiciones de sustentabilidad social y ambiental.

### Para ello aspira a:

- Ser una Universidad destacada en la formación de profesionales comprometidos con la generación de valor para la sociedad en su conjunto, promoviendo la educación como bien social en un contexto de globalidad con inclusión.
- Ser una Universidad líder en el desarrollo de capacidades científico-tecnológicas que promuevan la sustentabilidad ambiental.

### › La UFLO hoy



En el marco de la transformación de nuestra cultura organizacional, y con el objetivo de crear el mejor lugar para trabajar, el equipo de **Atención y Administración** - que depende de la Dirección de Gestión de Personas- brinda los servicios relativos a la administración, liquidación de sueldos, atención a las consultas de las y los colaboradoras/es. Y el equipo de **Experiencia de Personas**, está abocado a los procesos de atracción de talentos, aprendizaje, desarrollo, compromiso, diversidad e inclusión. El área se diseñó como una propuesta de valor UFLO, alineada al eje estratégico institucional, es decir desde una mirada global de sustentabilidad social y ambiental.

### Todos los docentes pueden enviar sus consultas a:

✉ personas@uflo.edu.ar o contactarse por whatsapp a los siguientes teléfonos:

📞 **Atención y Administración:** +54 9 11 3588-6182

📞 **Experiencia de Personas:** +54 9 11 3585-8720

## 04. MODELO PEDAGÓGICO

El propósito del Modelo Pedagógico Institucional es el de establecer un marco general para articular los valores, los principios y los objetivos que informan y guían las actividades de enseñanza y aprendizaje en toda la Universidad de Flores en concordancia con su misión.

### El modelo se organiza en 4 nodos

- Diseño de futuros
- Enseñar e inspirar
- Aprender para transformar
- Multimodalidad trenzada

Este Modelo Pedagógico Institucional incluye propuestas de acción para su implementación de manera gradual, dentro de un proceso de mejora continua, para que tenga un impacto positivo concreto en la experiencia educativa de los estudiantes de todas las carreras de la Universidad.

Para más información sobre nuestro Modelo Pedagógico ingresar [aquí](#) 



## ➤ Propuestas de Formación docente

Desde la Secretaría Académica de la Universidad de Flores se impulsan espacios de actualización pedagógica en diferentes formatos y modalidades: mayormente gratuitos y virtuales.

- Mesas de trabajo
- Talleres
- Jornadas de reflexión
- Cursos
- Seminarios
- Programas de Innovación Educativa

Además, ofrecemos a todos los docentes de la Universidad (bonificada al 100%) la posibilidad de cursar la carrera de Especialización en Docencia Universitaria, en modalidad virtual.

Para más información sobre este beneficio [ingresar aquí](#) 

## ➤ Orientaciones pedagógicas

Para desempeñar la docencia en la Universidad de Flores, les proponemos tener en cuenta:

- Utilizar el **aula virtual** del [Campus Virtual](#) de UFLO como canal de comunicación, espacio de intercambio y de acceso de estudiantes al programa, a los materiales y recursos de cada asignatura aún en materias presenciales.
- Comunicarse con la comunidad UFLO mediante su **correo electrónico institucional** (@uflouniversidad.edu.ar o @uflo.edu.ar).
- Registrar la asistencia, el temario semanal y las calificaciones en el [Portal docente](#) de UFLO, ya que éste es el espacio para la gestión académico-administrativa.
- Para el caso de las materias de primer año, se espera que los docentes compartan en el aula virtual las [hojas de ruta](#) de las 3 primeras clases, para sistematizar el acompañamiento de los estudiantes que ingresan de forma tardía (hasta 3 semanas luego del inicio de clases)

A continuación se presentan una serie de recomendaciones de carácter pedagógico de acuerdo a la modalidad de cada materia.

## Orientaciones para el desarrollo de asignaturas

---

En el caso de las materias cuya modalidad de dictado sea presencial se espera el diseño de actividades centradas en intereses estudiantiles, tal como lo establece el Modelo Pedagógico UFLO, el Intercambio entre estudiantes y de estudiantes con docentes, así como también el empleo de un aula virtual dentro del campus institucional como complemento de las propuestas de enseñanza.

Recordemos que el aula virtual de complemento a la presencialidad posibilita además implementar estrategias para garantizar la continuidad pedagógica de las actividades, en caso de que la presencialidad se vea interrumpida transitoriamente.

## Orientaciones para el desarrollo de asignaturas

---

La potencialidad de la educación a distancia radica, entre otras variables, en la posibilidad de generar el encuentro entre personas distantes geográficamente, como así también en permitir organizar los propios tiempos de estudio. Por lo que se considera oportuno:

- La elaboración de un **cronograma** en el que se defina la modalidad de las clases (sincrónica o asincrónica), las fechas y los horarios de los encuentros sincrónicos que se hayan definido con la mayor antelación posible a fin de conciliar la agenda del equipo docente y de los estudiantes.
- Establecer un **canal de comunicación** con los estudiantes. Se sugiere el campus virtual y/o el mail institucional. Para ello, es necesario explicitar momentos, días u horarios en que las dudas podrán ser contestadas.
- Diseñar principalmente clases semanales de tipo **asincrónicas** donde la acción pedagógica puede darse a través de los materiales didácticos que auspicien como mediadores en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- En estas clases es necesario proponer a los estudiantes una serie de **actividades** a realizar a lo largo de la semana, para que pueda organizar el tiempo del que disponga en su concreción. Las actividades asincrónicas pueden ser desde la visualización de un video, la lectura de un material de estudio en formato digital, la participación en un debate en foro hasta la resolución de alguna consigna a partir de los materiales de estudio.
- Si se pautaran encuentros **sincrónicos** via google Meet recomendamos que sean encuentros en que se promuevan:
  - actividades de intercambio grupal, diálogo, debate, o para consolidar una red vincular entre pares;
  - espacios para aclarar dudas o realizar síntesis conceptuales por ejemplo ante un parcial, la entrega de un trabajo o examen final.

- En todos los casos, se sugiere que estos encuentros sean de **asistencia optativa** para los estudiantes y que acontezcan en un día y horario pactado al inicio de la cursada.
- Que los encuentros sincrónicos sean **ocasionales**, que permitan reunir a estudiantes y docentes al mismo tiempo en un mismo espacio virtual a partir del cual es necesario promover la participación, el diálogo y el debate.

Para el caso de las materias de primer año se sugiere comenzar con una actividad introductoria de presentación individual que permita a los estudiantes conocerse entre sí (Por ejemplo: puede ser mediante una dinámica en un foro). En línea con lo anterior proponer actividades para achicar las distancias propias de la virtualidad, como: trabajos de a dos, trabajos en pequeños grupos, trabajos grupales, defensas en grupo, trabajos colaborativos, instancias de co-evaluación.

## Orientaciones para el desarrollo de asignaturas



En el caso de las materias cuya modalidad de enseñanza combine horas presenciales y horas virtuales se espera:

- La elaboración de un **cronograma** en el que se defina la modalidad de las clases (virtual o presencial), las fechas y los horarios de los encuentros. Especificar en el aula virtual la frecuencia con que acontecen las clases presenciales (quincenales, mensuales, bimestrales)
- y que ese cronograma sea informado con anticipación al área académica para la reserva de espacios en la sede en que se desarrollen los encuentros presenciales.

Emplear el aula virtual de la asignatura para publicar el programa y el cronograma de cursado.

En las **clases presenciales**, proponer actividades que den sentido al encuentro físico entre pares: aprovechar esas instancias para clases invertidas o tipo "taller" que propicien la participación, la construcción conjunta, la experimentación o el trabajo de campo entre los estudiantes o bien recuperar el trabajo realizado en forma asincrónica.

En el aula virtual se espera hacer foco en las **propuestas asincrónicas**. Donde se ofrece al estudiante una serie de **actividades** a realizar a lo largo de esa semana. Estas pueden ser: visualización de un video, lectura de un material de estudio, participación en un debate, resolución de alguna consigna, entre otras.

Si se pautaran encuentros sincrónicos vía google Meet recomendamos especialmente su empleo para:

- actividades de intercambio grupal o para consolidar una red vincular entre pares,
- promover la participación, el diálogo y el debate;
- aclarar dudas o realizar síntesis conceptuales, por ejemplo ante un parcial, la entrega de un trabajo o examen final.

En todos los casos, se sugiere que estos encuentros sean de asistencia optativa para los estudiantes y durante el horario asignado para la cursada de la asignatura, verificando en el cronograma que no se solape con la asistencia presencial de los estudiantes a la sede.

- Concebir ambas instancias (presenciales-virtuales) como parte de un mismo proyecto educativo. En el que se articulen los encuentros presenciales y los virtuales, del modo en que pueda recuperarse y utilizarse lo trabajado entre uno y otro, como un todo.

## ➤ Normas Académicas

Las Normas Académicas y de Convivencia han sido aprobadas por el Consejo Superior de la Universidad de Flores, de acuerdo con las previsiones de su Estatuto Universitario.

Son aplicables a todas las actividades académicas relacionadas con el estudio de las carreras de pregrado, grado y posgrado que se desarrollan en la Universidad cualesquiera sean sus sedes, anexos, dependencias y modalidades.

### En las normas académicas se definen:

- Cursado de las Carreras
- Organización de la Actividad Académica
- Categorías de Estudiantes
- Condiciones de Aprobación de las Asignaturas
- Evaluaciones
- Regímenes Especiales de Promoción y Acreditación
- Normas de Convivencia
- Sanciones
- Normas Administrativas

Para acceder al documento completo de UFLO [ingresar aquí](#). Les sugerimos prestar especial atención al **régimen de evaluación y a las condiciones de cursado**.

## 05. EDUCACIÓN A DISTANCIA

La Dirección de Educación a Distancia tiene la misión de coadyuvar en el diseño de propuestas de formación de excelencia que combinen contenidos actualizados, la mejor tecnología disponible para el aprendizaje en línea y el acompañamiento tutorial docente permanente.

Para ello, el área de Educación a Distancia trabaja, junto a los directores/as de carrera y docentes de la Universidad, a través de:

- Propuestas de formación sobre aulas virtuales y herramientas digitales en formato virtual, sincrónico y asincrónico.
- Acompañamiento a través de asesoras tecnopedagógicas por Facultad.
- Una Sala de Profesores virtual en la que encontrarán materiales y recursos didácticos valiosos para enriquecer el uso de las aulas virtuales, tutoriales y recomendaciones.
- Un canal de comunicación propio: [distancia@uflo.edu.ar](mailto:distancia@uflo.edu.ar)

En UFLO, concebimos el aula virtual como un entorno para el aprendizaje que posibilita entre otras actividades recuperar conocimientos previos, poner en juego habilidades, saberes e intereses, producir materiales, trabajar colaborativamente, reflexionar, construir conocimiento original. La consideramos, entonces, como un ambiente propicio para el diálogo, en donde sus habitantes quieren quedarse. En la virtualidad contamos con recursos que nos permiten expandir los modos de construir conocimiento con énfasis en el protagonismo del estudiante. Nuestra invitación es a generar auténticos espacios colaborativos, autogestionados,

interactivos, abiertos a la co evaluación, autoevaluación y evaluación auténtica, en el marco de proyectos, en donde partamos de un problema por resolver o el descubrimiento de problemas de la realidad que convoquen a los estudiantes a tomar contacto con los conceptos nodales de la disciplina y los pongan en tensión en la práctica concreta.

Por ello, a la hora de diseñar, pensar y planificar el aula virtual, resulta oportuno preguntarnos acerca de los objetivos de aprendizaje de la materia y delinear las características de las estrategias, actividades, recursos, contenidos y tipo de vínculos que vamos a necesitar implementar.

**Para más información sobre cómo iniciar el diseño de las aulas virtuales ponemos a disposición este documento: [7 pasos para gestionar con éxito mi espacio virtual](#)**

## 06. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD

---

La Universidad de Flores cuenta con diferentes sistemas de gestión que se detallan a continuación.

➤ **Campus Virtual:** <https://campus.uflo.edu.ar/>

El campus virtual está organizado por Facultades y por carrera. Además cuenta con una Sala de Profesores y una Cartelera para estudiantes. En el campus se comparte contenido, tareas y comunicaciones con los y las estudiantes de forma asincrónica con materiales en diversos formatos (Moodle)

Cada materia tiene un aula virtual en el campus

El usuario y la contraseña de acceso al campus es el DNI de cada docente. La clave puede ser modificada por una de conocimiento personal.

➤ **Correo electrónico institucional:** [@uflouniversidad.edu.ar](mailto:@uflouniversidad.edu.ar)

Es un correo electrónico generado por la UFLO para cada uno de sus docentes. Funciona como cuenta de correo institucional y, entre otras potencialidades, sirve para generar los enlaces de las clases sincrónicas a través de Google Meet.

Cuando complete su legajo, recibirá los datos de acceso a esta cuenta [@uflouniversidad.edu.ar](mailto:@uflouniversidad.edu.ar)

➤ **Portal Docente:** <https://docente.uflo.edu.ar/>

El objetivo de esta plataforma está destinado a mejorar la experiencia educativa en un contexto digital, sumando funcionalidad en la consulta y carga de información de las cursadas 2022.

En el Portal Docente, los profesores responsables de materias deberán cargar la asistencia clase por clase, las notas de regularidad y las notas definitivas de los alumnos.

Al portal se accede a través de <https://docente.uflo.edu.ar/> utilizando los mismos datos de acceso al **Campus** para simplificar el uso de contraseñas en diversas plataformas UFLO.

Para que puedan mejorar la experiencia, les adjuntamos un **MANUAL DE USO** y una serie de videos tutoriales que serán de ayuda para agilizar y mejorar los procesos.



- Video tutorial para el Cambio de Contraseña



- Video Tutorial para la Carga de Asistencia y Libro de Temas



- Video Tutorial para la Carga de Calificaciones Parciales



- Video Tutorial para la Carga de Calificaciones de Cierre



- Video Tutorial para la Carga de Notas de Mesa de Examen

 Contactos en Buenos Aires

ÁREA	CONTACTO	FUNCIÓN
Dirección Académica Administrativa Bs.As	<b>Laura Barbará</b> laura.barbara@uflouniversidad.edu.ar	Asesoría administrativa y académica
Secretarías de Facultad Bs.As	secretarias@uflouniversidad.edu.ar	Asesoría sobre planes de estudios, correlativas. Inscripciones a materias y exámenes.
Bedelía Bs.As	bedelia@uflo.edu.ar	Horarios - Aulas - Enlaces - Carga de notas Gmail Institucional - Gestión de alumnos
Dirección Pedagógica Bs.As	<b>Ivana Garzaniti</b> ivana.garzaniti@uflouniversidad.edu.ar	Asesoría Pedagógica
Servicio Orientación Estudiante Bs.As	soe@uflouniversidad.edu.ar	Consulta por estudiantes que requieren acompañamiento

 Contactos en Comahue

ÁREA	CONTACTO	FUNCIÓN
Dirección Académica Administrativa Comahue	<b>Sergio López</b> sergio.lopez@uflo.edu.ar	Asesoría administrativa en designaciones docentes y organización académica.
Secretarías de Facultad Comahue	<b>Lic. en Psicología y Lic. en Psicopedagogía</b> psicomahue@uflo.edu.ar  <b>Arquitectura y Diseño Gráfico</b> gisela.muller@uflo.edu.ar  <b>Lic. en Kinesiología</b> kinesiologia@uflo.edu.ar  <b>Seguridad e Higiene, Lic. en Administración y Lic. en Actividad Física y Deporte</b> claudia.pellicani@uflo.edu.ar  <b>Lic. en Nutrición</b> nutricion@uflo.edu.ar  <b>Derecho</b> abogaciacomahue@uflo.edu.ar	Consulta sobre materias, cursadas, mesa de exámenes, horarios, o consultas específicas de tu carrera.
Bedelía Comahue	mesadeayudacomahue@uflo.edu.ar Wpp (solo mensajes) 2995883826 TEL: 4771587 int. 614 o 620 (Cipolletti) TEL: 4479617 (Neuquén)	Horarios - Enlaces - Actas - Carga de notas
Servicio Acompañamiento Universitario (SAU)	sau@uflouniversidad.edu.ar	Servicio interdisciplinario que ofrece tutorías, talleres y orientación a estudiantes

## Recursos: Plantillas institucionales para la elaboración de Documentos UFLO

---

- Plantilla para elaborar el programa y el cronograma de la asignatura [aquí](#)
- Plantilla para la elaboración de Hojas de Ruta de cada clase [aquí](#)
- Plantilla para la elaboración de presentaciones en PPT [aquí](#)

## Documentos ampliatorios

---

- Dirección General de Educación a Distancia (2019) Check list de aulas virtuales. UFLO Universidad. [Disponible aquí](#)
- Dirección General de Educación a Distancia (2021) Modelo de plan de actividades por materia. UFLO Universidad. [Disponible aquí](#)
- Direcciones Pedagógicas (2021) Hoja de ruta. UFLO Universidad. [Disponible aquí](#)
- UFLO (2021) Cuaderno de trabajo #3: Condiciones Institucionales para la Multimodalidad Trenzada en UFLO Universidad En: Colección Cuadernos de trabajo UFLO. [Disponible aquí](#)
- UFLO (2021) Modelo Pedagógico UFLO. [Disponible aquí](#)



## DECLARACIÓN DE LENGUAJE NO SEXISTA

---

*A lo largo de este documento, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos cuyo género sea masculino estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres y personas no binarias.*