

# HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO

## *de los estudiantes en el aula virtual*

Transcurrido este primer tiempo de puesta en marcha del aula virtual, cada uno de nosotros ha cumplido los **pasos básicos**:

- ▷ Presentarse y presentar el espacio (con un texto o con un video);
- ▷ Compartir el programa de la materia o curso;
- ▷ Compartir el cronograma;
- ▷ Compartir recursos (un texto, un video, una presentación, un link, etc.)
- ▷ Generar un espacio de intercambio (abrir un Foro o varios con distintos propósitos)
- ▷ Presentar una actividad

En el devenir del aula llega el momento de ir haciendo un seguimiento de lo que allí sucede y darse la oportunidad de hacer algunas intervenciones o modificaciones en la dinámica de lo acontecido. **Flexibilidad es la clave.**

Nuestra plataforma cuenta con herramientas que nos permiten monitorear la actividad del aula y tomar decisiones al respecto:

- ▷ ¿Están ingresando todos los estudiantes?
- ▷ ¿Leyeron todos los espacios?
- ▷ ¿Participaron en el Foro?

## CÓMO MONITOREAR EL AULA VIRTUAL CON LAS HERRAMIENTAS DE MOODLE

En este entorno tenemos la oportunidad de obtener “la foto” del aula, visualizando todas las acciones de los estudiantes que impactan en un registro que sistematiza la propia plataforma:

### INFORMES

Para acceder al mismo, debemos dirigirnos a:

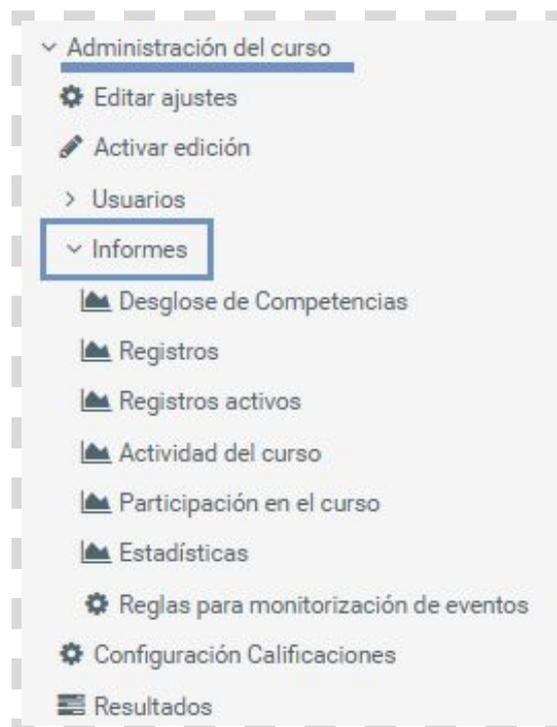
**Bloque Administración > Informes**

En este punto y tal como advertimos, se despliega un Menú pudiendo elegir

**estas opciones:**

#### ❖ Registros:

Nos permite realizar un seguimiento individualizado de cualquier Acción de los estudiantes. Podemos elegir un estudiante en particular o todos los del curso. Este recurso nos permite consignar una fecha específica o todos los días, todas las actividades o alguna específica, todas o alguna de las acciones. Elegimos si queremos ver el registro en pantalla o descargarlo en algún tipo de documento. Luego presionamos el botón: **“Conseguir estos registros”**.



Seleccione los registros que desea ver:

.20.FAFPAF.2A.1C.VIRT.VL\_Tecnologías De La Información Y La Comunicación (TICS) 2020 Tecnologías De La Información Y La Comunicación (TICS) Virtual [more] Todos los participantes

jueves, 2 de abril de 2020 NOS PRESENTAMOS Vista Todos los recursos Todos los eventos

Todos los días  
Hoy, 7 de abril de 2020  
lunes, 6 de abril de 2020  
domingo, 5 de abril de 2020  
sábado, 4 de abril de 2020  
viernes, 3 de abril de 2020  
jueves, 2 de abril de 2020  
miércoles, 1 de abril de 2020  
martes, 31 de marzo de 2020

**Conseguir estos registros**

### ¿Para qué me sirve esta información?

Este tipo de informe nos permite prever acciones compensatorias; por ejemplo, si advertimos que un estudiante o varios no han visualizado un material de estudio, no participaron de un Foro o no subieron una actividad, es necesario que los contactemos por privado para asistirlos o al menos saber si están teniendo alguna dificultad personal, instrumental o académica que les impide cumplir con el cursado.

#### ❖ Actividad del curso:

Nos muestra la cantidad de visitas recibidas para cada elemento del curso y cuando fue el último acceso, pudiendo elegir el período que nos interese indagar:

▼ Filtro

Desde: 7 abril 2020  Habilitar

Hasta: 7 abril 2020  Habilitar

Filtro Cancelar

Calculado a partir de los registros desde jueves, 7 de mayo de 2015, 18:50.

Actividad	Vistas	Entradas de blog relacionadas	Último acceso
 PROGRAMA Y CRONOGRAMA DEL CURSO	16 por 10 usuarios	-	domingo, 5 de abril de 2020, 21:57 (1 día 13 horas)
 NOS PRESENTAMOS	123 por 16 usuarios	-	lunes, 6 de abril de 2020, 08:23 (1 día 3 horas)
 CAFETERÍA	17 por 12 usuarios	-	domingo, 5 de abril de 2020, 21:54 (1 día 13 horas)
<b>Módulo 1</b>			
 Material de Lectura	15 por 11 usuarios	-	martes, 7 de abril de 2020, 03:59 (7 horas 51 minutos)

### ¿Para qué me sirve esta información?

Por medio de este recurso podemos saber cuál de las instancias ha tenido más visitas y cuál ha sido el último ingreso. Nos brinda una "fotografía" del "pulso" del aula.

## ❖ Participación en el curso

Permite ver la cantidad de visitas que han recibido las Actividades y Recursos del curso aplicando algunos filtros. Podemos elegir una Actividad específica, un período de tiempo determinado, el tipo de rol y si las visitas han sido simplemente para ver o para participar. Advertiremos que al solicitarlo se desplegará una ventana con la información detallada:

Nombre / Apellido(s)	Todas las acciones
Ezequiel ...	No
Veronica Natalia ...	Sí (1)
Lautaro Nicolás ...	No
Alberto Nicolás ...	No
Marco ...	No
Matías Mascali ...	Sí (1)
Marcelo Ruben ...	Sí (2)

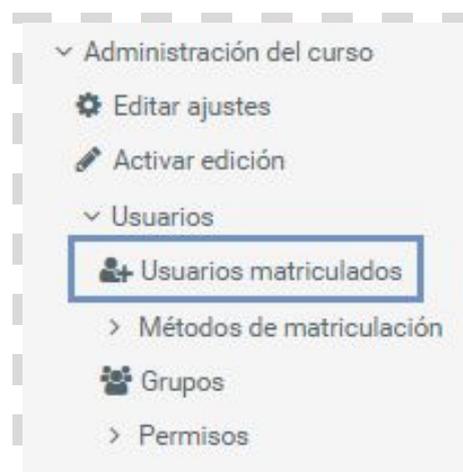
### ¿Para qué me sirve esta información?

La información obtenida puede ser de utilidad para detectar estudiantes con escasa o nula participación y enviarles un mensaje alentando e incentivando su participación.

## USUARIOS

Podemos ver el listado de estudiantes matriculados y su último acceso. Accedemos a través del bloque de Administración:

**Bloque Administración > Usuarios > Usuarios Matriculados**



Podemos aplicar distintos filtros para acceder a información específica de uno o todos los estudiantes.

Este recurso es descargable y permite acceder además al listado de estudiantes del aula que se despliega de la siguiente forma:

**Participantes**

× Rol: Estudiante

Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 16

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alberto Nicolás	Estudiante	No hay grupos	17 horas 28 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	Bautista Franco	Estudiante	No hay grupos	19 horas 59 minutos	Activo

Seleccione el botón **“Seleccionar todos”** y luego elija el formato con el que desea descargar el archivo:

Seleccionar todos No seleccionar ninguno

Elegir...

Elegir...

Agregar una nueva nota

Descargar datos de tabla como

- Valores separados por comas (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Tabla HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)

Con los usuarios seleccionados...

Correo local... Elegir...

Matricular usuarios

Así obtendrá el archivo con ese listado.

También puede refinar la búsqueda, seleccionando otros criterios para el caso que Ud. desee identificar rápidamente la cantidad de estudiantes que no han ingresado en la última semana o que están inactivos -por citar un ejemplo-:



Este recurso le permite acceder a la dirección de correo electrónico de cada estudiante, para el caso en los que advierta que por alguna razón no está ingresando a la plataforma y necesita establecer un contacto con el mismo.

### ¿Para qué me sirve este recurso?

En la descripción del mismo hemos detallado algunas funcionalidades. Fundamentalmente le permite acceder al listado completo de su curso, con el mail personal de cada estudiante. Con estos datos puede confeccionar una **Planilla de Seguimiento**, valioso instrumento de gestión personal que abordaremos más adelante.

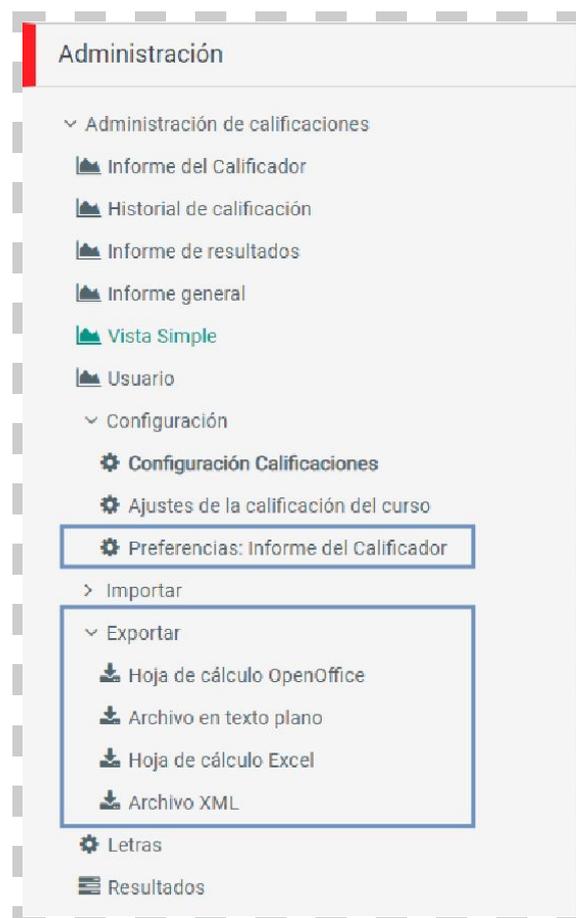
## CALIFICACIONES O INFORME DEL CALIFICADOR

Es un espacio que recopila todas las calificaciones obtenidas por el estudiante en las tareas o actividades configuradas con calificación. A medida que se van obteniendo o si se llegaron a agregar nuevas actividades, el sistema las automatiza inmediatamente.

Accedemos mediante:

Bloque Administración >  
Administración de Calificaciones >  
Informe del Calificador

Las mismas pueden ser exportadas desde el bloque de Administración generando un archivo descargable desde la opción de exportar eligiendo el formato de archivo que nos sea de mayor utilidad.



## La planilla de seguimiento: una herramienta clave

En párrafos precedentes les mencionamos este instrumento de gestión, el cual les permite hacer un **seguimiento integral de la participación de los estudiantes** en las diferentes consignas que Uds. propongan en el aula virtual.

Ésta planilla la pueden crear en Excel o, para mayor facilidad de acceso, hacerlo en Google Drive - Hoja de Cálculos.

**Puede organizarse por unidades, módulos, temas o por actividades**, e ir marcando allí las intervenciones de los estudiantes, así como dejando observaciones sobre su desempeño. En este punto es oportuno mencionar que algunos espacios de participación de los estudiantes son evaluados a partir de las observaciones que ud.

mismo va consignando en un registro personal, tal como lo hace en la clase presencial. Estas anotaciones puede registrarlas en esta planilla junto con los datos que automatiza la plataforma.

**Recuerden que pueden partir del archivo que descargan del Campus, utilizando la opción "Usuarios" y a partir del mismo intervenir la planilla con los datos que Uds. consideren relevantes.**

En el ejemplo le mostramos una planilla intervenida a partir del archivo Excel descargado del Campus:

A	B	C	D	E	F	G	H
				UNIDAD 1		UNIDAD 2	
Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Foro de presentación	Foro Debate	TP N° 1	Foro Debate	TP N° 2
Graciela B.	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	EXC		
María Mercedes	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	MB		
Camila Belén	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	Rehacer		
Oriana Pilar	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	B		
Lautaro Nicolás	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	NO (no cursa)	Excelente argumentación.	B		
Matías	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	MB uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	B		
Marco	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	EXC		
Ezequiel	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	B		
Sebastián	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	B		
Gonzalo	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	NO (se pondrá al día)	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	B		
Jorge Dario	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	MB uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	MB		
Alberto Nicolás	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	no entregó (contactar)		
Marcelo Ruben	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	B uso del vocabulario específico. Argumento sólido.	EXC		
Veronica Natalia	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	Excelente argumentación.	ESC		
Juan Martin	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	Excelente argumentación.	MB		
Bautista Franco	Xxxx	xxxxxx@gmail.com	Sí	Excelente argumentación.	B		

## SEGUIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEL AULA VIRTUAL

La plataforma ofrece diversos entornos en los que se podrá ofrecer actividades y espacios de interacción con los estudiantes, que a la vez permiten un registro de sus aportes. Esto favorecerá el seguimiento y evaluación del desempeño de los estudiantes.

A continuación haremos un repaso por algunos de ellos:



**FORO** - *El foro como espacio de intervención "evaluable"*

**Foro de uso general y Foro de Debate Sencillo.** Los espacios de diálogos que crean en el aula virtual pueden ser instancias valiosas en lo que refiere al intercambio y aprendizaje por parte de los

estudiantes. Por ello, en algunas propuestas de actividades y/o consignas dentro de las unidades de la materia, pueden generar un Foro de carácter obligatorio y hacer un seguimiento de las publicaciones allí volcadas.

**Foro de preguntas y respuestas.** Este tipo de foro permite que los tutores lancen una serie de preguntas y que los estudiantes contesten con posibles respuestas. Por defecto, los estudiantes deben responder antes de ver las respuestas de los otros estudiantes.

Se puede hacer un seguimiento, en consecuencia, de las respuestas volcadas por los estudiantes en este foro.

- *Advertirá que además y a diferencia del tipo de Foro anterior, luego de generarlo debe introducir una participación para que a partir de allí los estudiantes puedan hacer las réplicas. Si Ud. no viene trabajando con este tipo de Foro, le sugerimos utilizar el tipo "debate sencillo" de uso más intuitivo.*



## CUESTIONARIO

Esta actividad permite generar una encuesta para los estudiantes, eligiendo estilos distintos para la formulación de respuestas, entre respuestas desplegadas, casillas de verificación, entre otros. **Esta herramienta puede ser de utilidad para realizar instancias de retroalimentación y de auto-evaluación de los estudiantes.** Se les puede consultar sobre su parecer acerca de lo transitado en una unidad, e incluso generar espacios de introspección sobre lo aprendido. "sencillo" de uso más intuitivo.



## WIKIS - Construcción colaborativa

Esta herramienta permite generar espacios colaborativos en los que los estudiantes y profesores pueden compartir una serie de artículos y documentos sobre una temática específica. **Esencialmente una wiki es un sitio web construido en forma colaborativa.** Se puede diseñar

una propuesta para los estudiantes que involucre que estos creen una wiki sobre una temática determinada. Se podrá en este proceso hacer un seguimiento de los aportes de todos; analizar además habilidades de interacción, consenso, pensamiento crítico, producción colaborativa, entre otras.

## TAREAS

Esta opción posibilita que los **estudiantes suban a la plataforma una actividad realizada en distintos formatos**. Es posible estipular un plazo para la entrega de estas actividades y, **luego, hacer un seguimiento de lo recibido a través del "Buzón de entrega"**.

Los profesores pueden realizar después una retroalimentación. Existen distintos modos de generar este "ida y vuelta". Una manera es dejando un breve comentario en el cuadro de texto que figura en la entrega de cada estudiante. La otra opción es descargar el trabajo del estudiante, intervenirlo con comentarios, y volver a subirlo para enviárselo adjuntado al usuario.

## SEGUIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEL AULA VIRTUAL

Para que las herramientas de seguimiento previamente mencionadas funcionen y puedan ser eficaces, es necesario también generar una dinámica comunicacional con los estudiantes en la que haya **interacción, retroalimentación y vínculo cotidiano**. Ofrecemos algunas ideas para fortalecer la "conexión" con los estudiantes a la distancia.



*Enviar un correo masivo cada vez que se habilita un espacio y/o recurso, **informando con claridad lo que se propone** y brindando orientaciones al respecto.*



Coordinar encuentros sincrónicos en forma quincenal para **fortalecer la cercanía, la confianza y para esclarecer dudas** que existan sobre el contenido y sobre el uso de las herramientas del aula virtual.



Comunicarse por mensaje privado con los estudiantes que **no registraron participación** luego de un tiempo considerable.



Implementar un "tono" empático: la forma en la que se enuncian **los mensajes deben buscar generar cercanía, calidez y escucha**. Los mensajes impersonales pueden sonar fríos y generar menor compromiso.



Utilizar recursos multimediales para **enriquecer las formas de comunicarse**: implementar videos, insertar imágenes en nuestras propuestas, podcasts y enlaces a sitios webs diversos va a permitir hacer un uso.